

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
ТСН СНТ «Ромашково-37»

_____ **Е.А. Куракова**

М.П.

Положение утверждено на основании решения Общего собрания членов ТСН СНТ «Ромашково-37» (Протокол № _____ от 13 июля 2024г.)

**Положение о порядке ведения реестра членов
садоводческого некоммерческого товарищества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ), Устава ТСН СНТ «Ромашково-37» (далее – Товарищество).

1.2. Реестр членов Товарищества создается в соответствии с Уставом Товарищества Председателем Товарищества не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества.

1.3. Ведение реестра членов Товарищества осуществляется в целях:

- выполнения требований Федерального закона № 217-ФЗ;
- сбора членских и целевых взносов;
- получения актуальных и достоверных сведений о членах Товарищества, в том числе о размерах долей собственников земельных участков в границах Товарищества в общем имуществе;
- подтверждения права на участие в общем собрании Товарищества;
- направления корреспонденции;
- направления информации о проведении Общего собрания ТСН СНТ «Ромашково-37»;
- направления бюллетеней для голосования в очно-заочном и заочном голосовании Общего собрания ТСН СНТ «Ромашково-37»;
- иных целях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными актами.

1.4. На основании сведений, содержащихся в реестре членов Товарищества:

- определяется список участников Общего собрания;
- всем членам Товарищества и при необходимости правообладателям садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, не являющимися членами Товарищества, направляется уведомление о проведении общего собрания;
- определяется минимальное число членов Товарищества, необходимое для обеспечения кворума для правомочности общего собрания членов Товарищества, а также кворум при проведении общих собраний членов Товарищества;
- формируется сумма взноса непосредственно на участок;
- проверяются полномочия представителя члена Товарищества по доверенности.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Товарищества, может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего собрания членов Товарищества.

2. Порядок ведения реестра

2.1. Реестр членов товарищества должен содержать следующие данные о членах Товарищества:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес места жительства;
- почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- номер телефона для связи с членом Товарищества, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- кадастровый (условный) номер земельного участка и строений, расположенных на нём, правообладателем которого является член Товарищества;
- сведения о представителе.

В отдельный раздел реестра членов Товарищества вносятся сведения о правообладателях садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, не являющихся членами Товарищества.

2.2. Члены Товарищества обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищества об их изменении.

2.3. В случае неисполнения указанного требования члены Товарищества несут риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

2.4. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о работе с персональными данными ТСН СНТ «Ромашково-37».

2.5. Ответственным за ведение реестра членов Товарищества назначается Председатель Товарищества.

Ответственный за ведение реестра членов Товарищества несет ответственность за нарушение законодательства в области защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством, если его вина в распространении сведений о персональных данных лиц, сведения о которых включены в реестр членов Товарищества, будет доказана.

2.6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде с использованием Microsoft Excel.

С целью сохранения данных лицо, ответственное за ведение реестра, обязано распечатывать реестр на бумажном носителе не реже одного раза в год, заверять его печатью, подписью и обеспечивать его хранение в кабинете Председателя Товарищества в здании Правления ТСН СНТ «Ромашково-37».

2.7. Внесение сведений и изменений в реестр осуществляется на основании заявлений членов Товарищества, а также прилагаемых к ним копий документов.

2.8. В случае отсутствия в реестре данных о правообладателе земельного участка лицо, ответственное за ведение реестра, осуществляет поиск таких данных путем изучения архива и протоколов Товарищества, опроса правообладателей соседних земельных участков.

При отсутствии какой-либо информации о правообладателе земельного участка составляется Акт инвентаризации и данному земельному участку присваивается статус «заброшенный».

Данная информация отображается в реестре в целях исключения данных такого участка при определении кворума, голосовании и подсчете голосов.

2.9. Лица, утратившие право собственности на земельный участок вне зависимости от основания утраты, исключаются из реестра членов Товарищества.

2.10. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в правление Товарищества получать указанные выписки.

Выписки из реестра членов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.